

**令和6年度  
需要数報告のための  
教科書事務執行管理システム  
操作説明資料**

**【特別支援学校用】**

**静岡教科書株式会社**

静岡市葵区春日2丁目12-23

TEL. (054)253-9155

FAX. (054)251-1143

E-mail : shizukyo@pop01.odn.ne.jp

<https://www.shizukyo.com/>

# 目 次

1.システムを使用する前に	..... 1
(1)システムの動作環境について	
(2)システムのセットアップについて	
(3)システム名	
(4)システムを稼働するために必要なデータ	
(5)教科書執行管理システムによる処理の流れ	
(6)システムを最初に起動した時にでるエラーの対処方法	
(7)マクロセキュリティのレベルについて	
(8)マクロの設定で「マクロを有効にする」になっているのに 下記のメッセージが出る対処方法	

## システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います

2.基本情報設定の入力	..... 5
(1)基本情報の入力	
(2)教科書使用冊数の入力	
3.マスタ設定	..... 6
(1)年度更新(マスタ入替え)	
①教科書マスタの取り込み	
②種目セット(はい.いいえ)について説明	
②ー①種目セットを「いいえ」を選択した場合	
②ー②種目セットを「はい」を選択した場合	
(2)採択教科書の選択	
①検定教科書の選択	
②特別支援学校用教科書の選択	
③一般図書の選択	
4.需要票の入力及び確認	..... 13
(1)検定教科書の入力	
①中学校の教員数について	
(2)特別支援学校用教科書の入力	
(3)第2表に年号を入力する	
(4)「整合性チェック」を行う	
5.第1表及び第2表の印刷	..... 17
6.提出データの作成(検定教科書)	..... 18
7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する 場合の需要数の入力について	..... 19
8.一般図書需要数の入力	..... 21
(1)一般図書需要数の入力	
(2)「整合性チェック」を行う	
9.一般図書需要数一覧表の印刷	..... 22
10.一般図書提出データの作成	..... 23
11.システムの終了について	..... 24
12.システムのエラーについて	..... 24

# 1. システムを使用する前に

## (1) システムの動作環境について

- ① OSはMicrosoft Windows 8.1/10/11
- ② アプリケーションソフト Microsoft Excel 2016/2019/2021

## (2) システムのセットアップについて

### ① システムの取り込み

本システムは静岡教科書株式会社ホームページより常時ダウンロードすることができます。  
静岡教科書(株)のホームページは <https://www.shizukyo.co.jp/>  
パスワードの設定はありません。  
システム稼動に必要な教科書マスタ、操作マニュアルも併せてダウンロードできます。  
また、学校コード、採択地区コード、設置者コード等についても掲載いたしております。

### ② システムの利用について

本システムは、Excel VBAにて作成されています。  
ダウンロードしたシステムはインストール作業の必要がなく、そのままご利用できます。  
但し、使用に関しては、パソコンによりExcelのマクロセキュリティの変更を必要とする場合があります。

### ③ システムの削除

本システムが不要になった場合は、ごみ箱へ移動、またはシステムファイルを右クリックにより削除を選択し、本システムを削除してください。

### ④ システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ずExcelの機能を使用して終了・保存してください。

## (3) システム名

Ver1.9\_0\_教科書事務執行管理システム(学校用)

小・中・高等学校及び特別支援学校で使用するシステムです。

システム名を変更することも可能です。年度別に保存するときにご利用できます。

## (4) システムを稼動するために必要なデータ

令和6年度の教科書マスタはVer.1.23.0.csv です。

## (5) 教科書事務執行管理システムによる処理の流れについて

システムの起動からデータ提出までの流れは下記の通りです。

### ①教科書事務執行管理システムの起動

### ②基本情報設定の入力

### ③マスタ設定の取込

### ④需要数集計業務

I 需要数の入力

II 提出データの作成

## (6) システムを最初に起動した時に出るエラーの対処方法

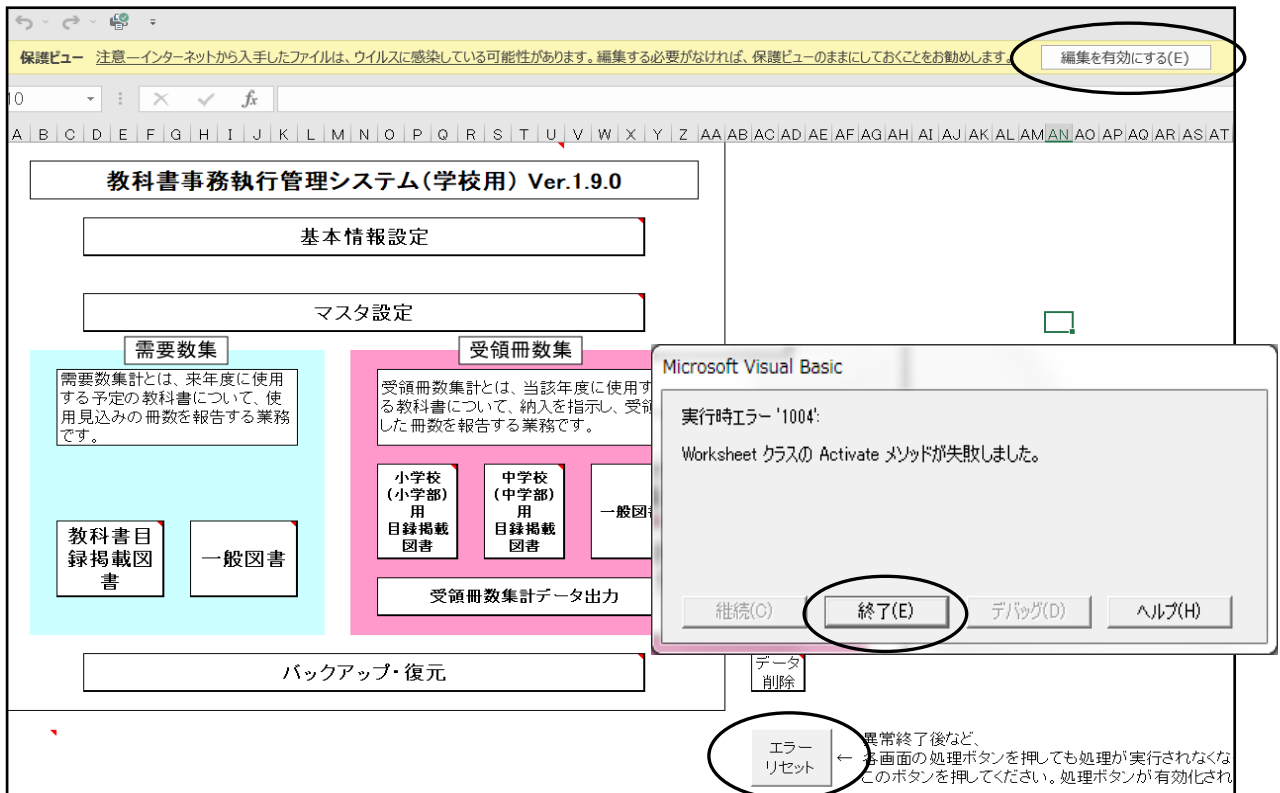
### 《重要》

教科書執行管理システムをダウンロードサイトより取込後、システムを起動し、  
“編集を有効にする”をクリックすると  
“実行時エラー'1004'が表示される

### 《対処方法》

- ① “実行時エラー'1004'”を終了する
- ② “エラーリセット”を選択する
- ③ 上書き保存する
- ④ 一旦システムを閉じる。

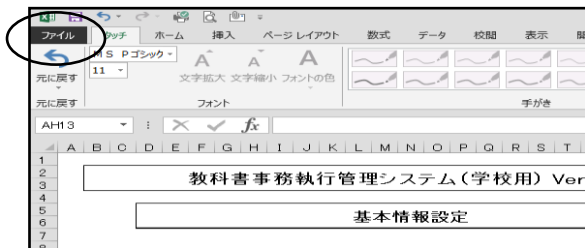
再度起動するとエラーメッセージは表示されなくなる



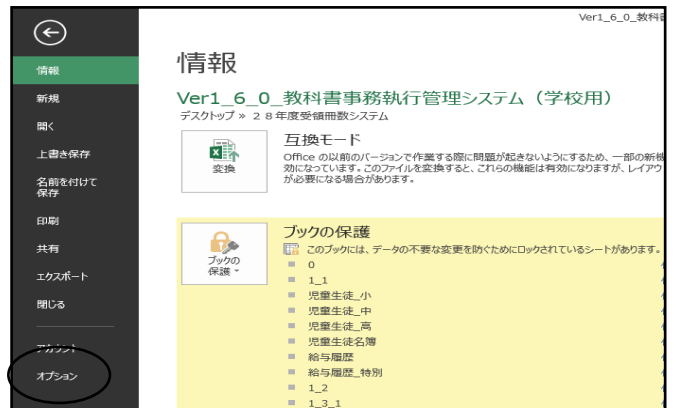
## (7) マクロセキュリティのレベルについて

システムの機能を有効にするために、Excelのマクロセキュリティのレベルを変更する必要があります。  
確認方法と変更方法について記載します。

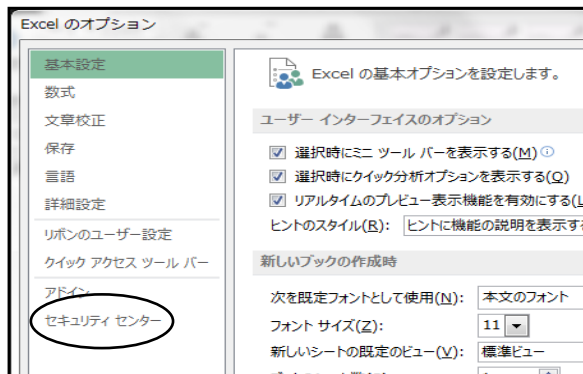
### ① ファイルを選択



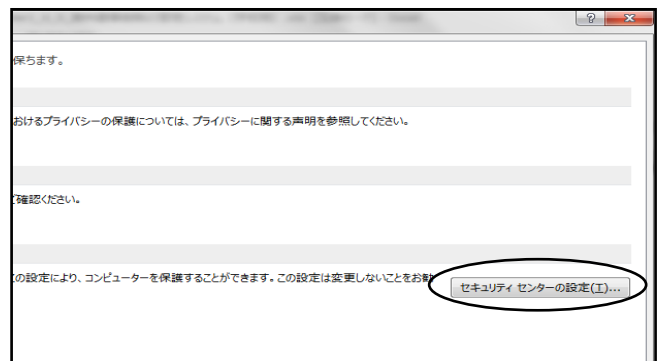
### ② オプションを選択



### ③ セキュリティセンターを選択



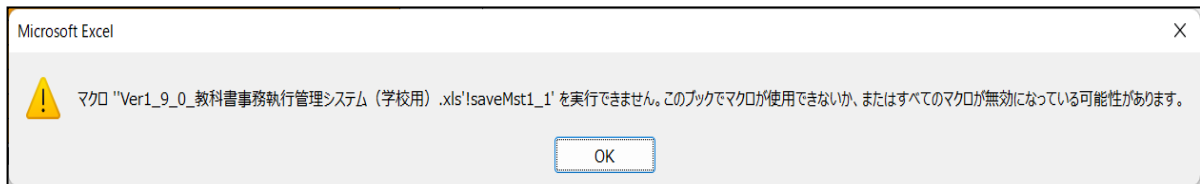
### ④ セキュリティセンターの設定を選択



### ⑤ マクロの設定を選択し、 “すべてのマクロを有効にする”にチェックをいれる その後“OK”を選択

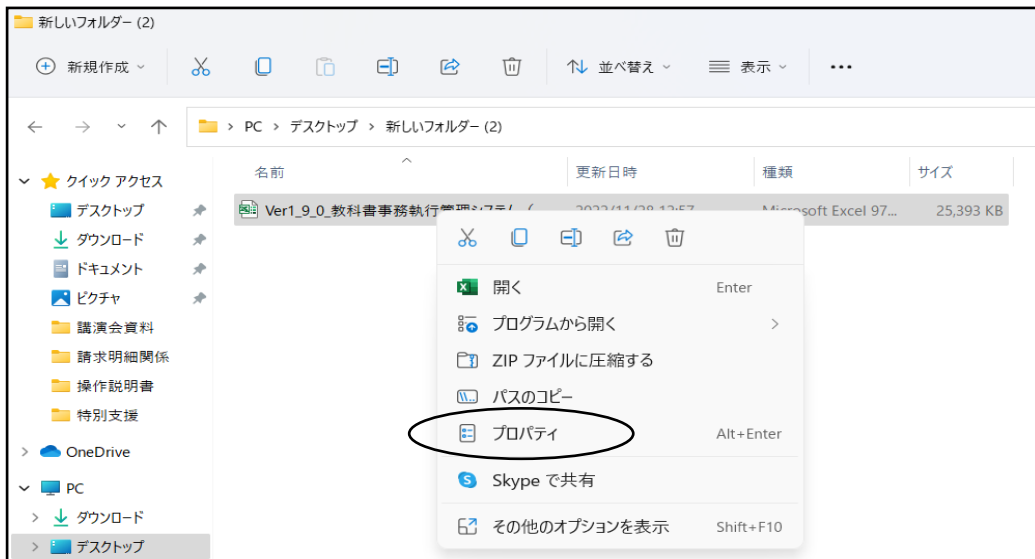


(8) マクロの設定で「[マクロを有効にする]」になっているのに  
下記のメッセージがでる対処方法



対処方法

システムを選択し、右クリック  
プロパティをクリック



1. セキュリティの許可するに☑をする
2. 適用をクリック
3. OKをクリック

# 【システムを使用して需要数入力 of 報告作業を行います。】

## 学校用システムの起動

Ver1\_9\_0\_教科書事務執行管理システム(学校用).xls を起動します。

## 2. 基本情報設定の入力

令和6年度使

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

小学校(小学部)用目録掲載図書

中学校(中学部)用目録掲載図書

一般図書

受領冊数集データ出力

バックアップ・復元

### (1) 基本情報の入力

基本情報設定

教科書使用年度: 令和6

元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

オレンジ: 全学校種  
薄緑: 特定の学校種  
箇所

呼出し

呼出しボタンを押下すると、登録済みの使用年度データがセットされます。

都道府県コード: 22: 静岡県

学校コード: 4160

学校区分コード: 5: 特別支援学校

設置者区分コード: 2: 都道府県立

採択地区コード:

課程制度コード:

学校名: 静岡県立中央特別支援学校小学部

郵便番号: 420-0823

住所: 静岡市葵区漆山777

担当者: 春日太郎

電話番号: 054-253-9155

FAX番号: 054-251-1143

市外局番から半角数字で入力してください  
(例: XX-XXXX-XXXX または XXXX-XXXX-XXXX)

特別支援学級: ☐ 有

特別支援学級が置かれている場合はチェックを入れてください

教科書使用冊数: 小学校(小学部)用

中学校(中学部)用

高等学校用

年度更新

児童生徒名簿

給与履歴

教科書取扱書店: 静岡書店

校長名: 葵太郎

受領者名:

登録

・学校コード  
・学校区分  
・設置者区分  
・学校名  
・郵便番号  
・住所  
・担当者  
・電話番号  
・FAX番号  
を入力

・教科書取扱書店名  
・校長名を入力  
受領者名は入力なし

## (2)教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、あらかじめ教科書使用予定冊数を入力する

### 教科書使用冊数入力画面

令和6年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	30	29	28	27	26	25	165

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	1	1	1	1	1	1	6

学年により児童、生徒数がない場合は"0"と入力する

※小学校の場合、本年度は必ず教員用冊数は必ず入力すること

教員数を必ず入力すること

令和6年度使用

(中) 生徒用 教科書使用冊数入力

生徒用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	冊数計
冊数	100	110	120	330

中学校は教員用需要数の入力画面はありません。

(需要数入力画面にて入力することになりますが必要がない場合は必ず"0"と入力する。)

### 登録ボタンをクリック

Microsoft Excel

令和6年度の基本情報を更新します。よろしいですか？

Microsoft Excel

令和6年度の基本情報を更新しました。

## 3.マスタ設定

### (1)年度更新(マスタ入替え)

#### ①教科書マスタの取り込み

マスタ設定⇒年度更新(マスタ入替え)を選択

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

令和6年度使用

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

小学校(小学部)用 目録掲載図書

中学校(中学部)用 目録掲載図書

受領冊数集データ

バックアップ・復元

マスタ設定

令和6年度使用

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

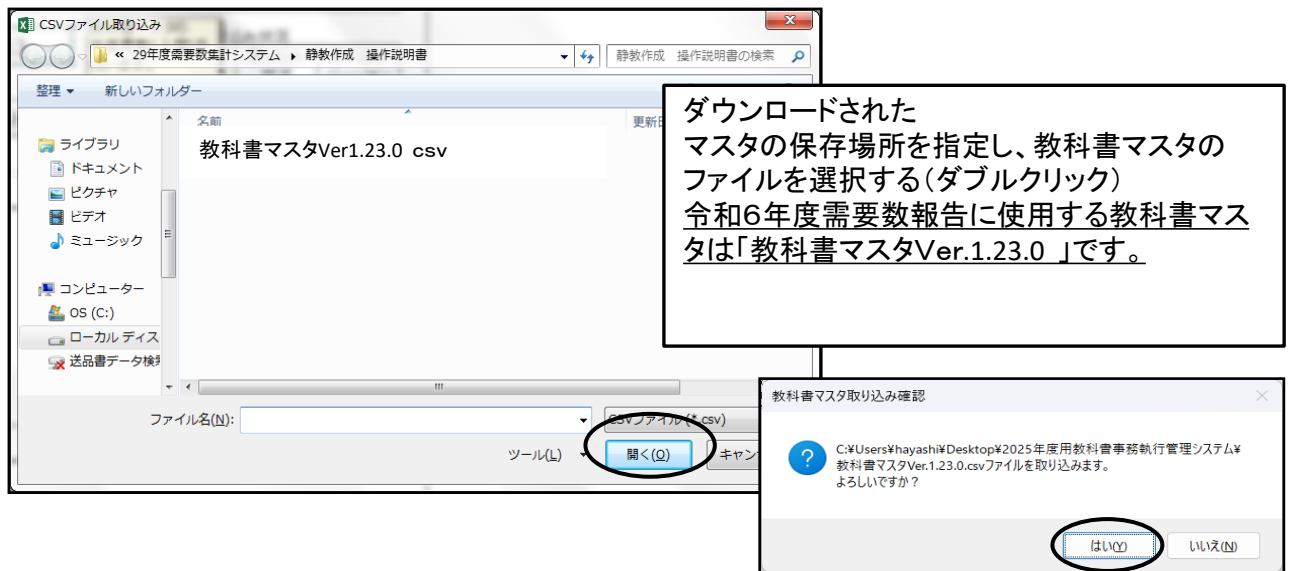
※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
〔旧版〕小学校		
〔旧版〕中学校		
〔旧版〕特別支援学校(小学部)		
〔旧版〕特別支援学校(中学部)		

マスタ入替え確認

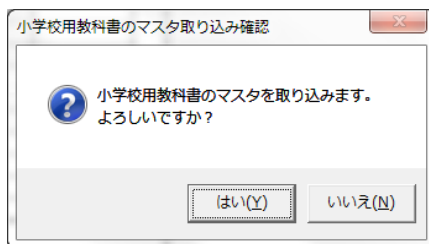
教科書マスタの入替えを行います。  
次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。  
よろしいですか？





## 必要なマスタのみ取り込みをする

(中学部で小学校用教科書を採択する場合は取り込みしてください。)

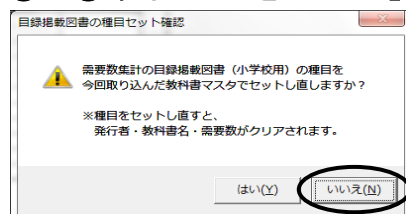


## ②種目セット(はい いいえ)について説明

- ・種目セットの「はい」を選択した場合  
種目名が国語～英語まで表示されてくる  
国語から英語まで教科書の採択がある学校は選択の手間が省ける
- ・種目セットの「いいえ」を選択した場合  
種目名を自ら選択・表示させる必要がある  
教科書を例として国語と音楽だけ採択する場合は有効です。

以下画面にて説明します。

### ②-① 種目セットを「いいえ」を選択した場合



## 需要数の入力画面

国立		特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡県立静岡特別支援学校小学部 担当者名 春日太郎 電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143	
種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	総計
国語 書 算 数 地 理 生 活 音 楽				

種目を選択し、必要な種目のみを登録する  
<検定教科書の使用種目が少ない場合に有効>  
(採択する教科書が例えば国語と書写と音楽だけ使用する  
場合など)

## ②-② 種目セットを「はい」を選択した場合

目録掲載回数確認

※必要数集計の目録掲載回数（小学校用）の種目を  
今回取り込んだ教科書マスタでセットし直しますか？

※種目をセットし直すと、  
発行者・教科書名・必要数がクリアされます。

☒ はい(Y) ☐ いいえ(N)

国立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡県立静岡特別支援学校小学部 電話 054-253-9155 担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143								
種目	発行者の 番号 略称	教科書名 (シリーズ)	必要数							
			第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語			児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
書写			児 教 計							0
社会										
地図										
算数										
理科										

種目が国語～英語までセットされてきます。  
全ての種目に教科書名を選択する必要があります。  
下記の説明を参照してください。

＜検定教科書の種目が国語から英語まで採択する学校に有効＞  
但し、使用しない種目がある場合は下記の作業が必要になります。

国語、書写、算数、理科は使用するが、  
社会、地図は使用しないので発行者は空白の場合

国立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡県立静岡特別支援学校小学部 電話 054-253-9155 担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143								
種目	発行者の 番号 略称	教科書名 (シリーズ)	必要数							
			第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038 光村	国語	児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
書写	038 光村	書写	児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
社会			児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
地図			児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
算数	011 学図	みんなと学ぶ 小学校 算数	児 教 計							
理科	004 大日本	新版 たのしい 理科	児 教 計							

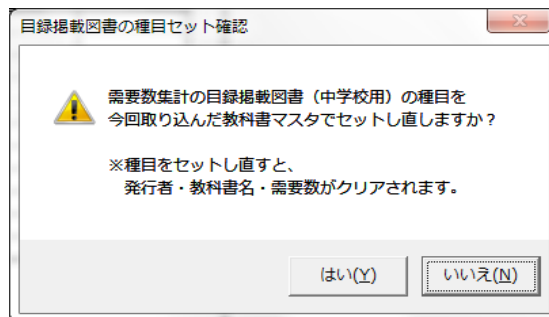
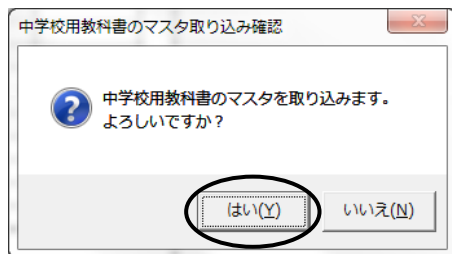
この状態で、納入指示書作成の際に「必要数データに不正が  
見つかりました。」「空白項目を含む行があります。」というメッ  
セージが出ます。

### ＜対処方法＞

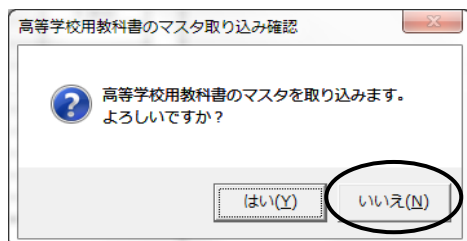
国立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡県立静岡特別支援学校小学部 電話 054-253-9155 担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143								
種目	発行者の 番号 略称	教科書名 (シリーズ)	必要数							
			第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038 光村	国語	児 教 計	3	4	5	6	7	8	33
書写	038 光村	書写	児 教 計	3	4	5	6	7	8	33
社会	002 東書	新編 新しい社 会	児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
地図	046 帝国	楽しく学ぶ 小 学生の地図帳	児 教 計	0	0	0	0	0	0	0
算数	011 学図	みんなと学ぶ 小学校 算数	児 教 計							
理科	004 大日本	新版 たのしい 理科	児 教 計							

空白の種目に適当な発行者を選択し、必要数を0 と入力しま  
す。  
(全ての種目に入力する)

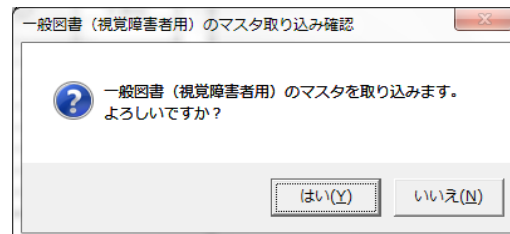
## 中学校用教科書を選択した場合



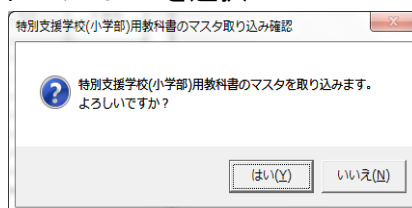
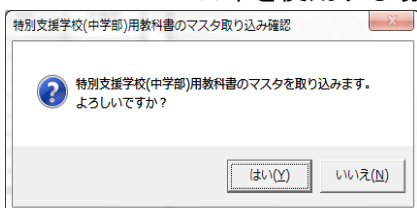
## 以後、必要なマスタを選択する



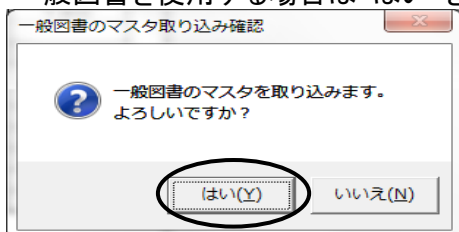
## 点字本を使用する場合のみ”はい”を選択



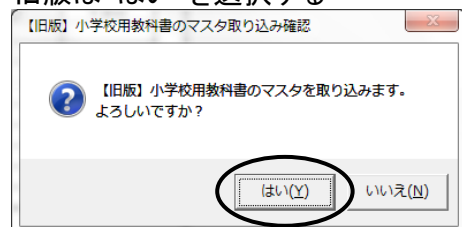
## ☆本を使用する場合のみ”はい”を選択



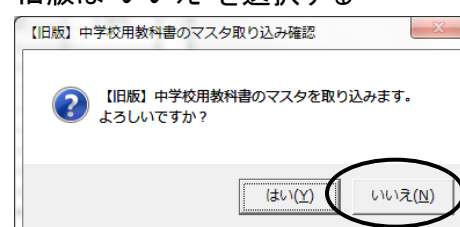
## 一般図書を使用する場合は”はい”を選択する



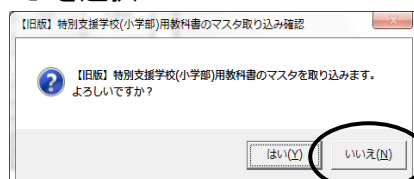
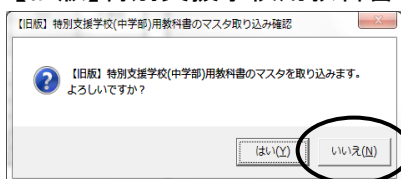
## 令和6年度は小学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



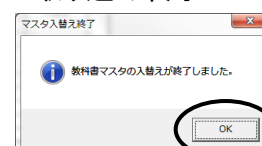
## 令和6年度は中学校の検定教科書の旧版は”いいえ”を選択する



## 【旧版】特別支援学校用教科書は”いいえ”を選択



## 教科書マスタの取り込み終了



## 取り込み状況の確認

令和6年度使用

### マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)	○	1.23.0
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書	○	1.23.0
【旧版】小学校	○	1.23.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

戻る

取り込み済みマスタの種類とバージョンが表示される。  
(バージョン数は 1.23.0 になります。)

## (2)採択教科書の選択

### 【県立の学校対象】

システムの不具合について（平成25年5月20日現在）

学校用システムに於いて「基本情報設定」画面で「設置者区分コード」2:都道府県立を選択した場合、需要数入力画面で教科用図書の選択の表示が出なく、入力ができない。

### 対処方法

修正プログラムがシステム配布サイトに掲載されるまでは、以下の方法にて対応してください。

学校区分が県立の場合「設置者区分コード」を変更することにより

「採択教科書の選択」ができるようになります。

「設置者区分コード」をリストより「1:国立」または「4:私立」を選択する

### 基本情報設定

教科書使用年度

令和

5

呼出し

元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

呼出しボタンを押下すると、  
登録済みの使用年度データがセットされる

都道府県コード

22: 静岡県

学校コード

4160

学校区分コード

5: 特別支援学校

設置者区分コード

1: 国立

採択地区コード

課程制度コード

学校コードは都道府県が決定します。連絡がなければ入力してください。

採択地区コードは都道府県が決定します。連絡がなければ入力してください。

課程制度コードは高等学校のみで使用可能。

「採択教科書の選択」が終了後、「設置者区分コード」を「2:都道府県立」に直す。

### 基本情報設定

教科書使用年度

令和

5

呼出し

元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

呼出しボタンを押下すると、  
登録済みの使用年度データがセットされる

都道府県コード

22: 静岡県

学校コード

4160

学校区分コード

5: 特別支援学校

設置者区分コード

2: 都道府県立

採択地区コード

課程制度コード

学校コードは都道府県が決定します。連絡がなければ入力してください。

採択地区コードは都道府県が決定します。連絡がなければ入力してください。

課程制度コードは高等学校のみで使用可能。

「マスタ設定」⇒「採択教科書の選択」をクリック

### ＜小学校のみ＞

学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科であって、教科書が学年別に発行されている教科(国語、書写、音楽、道徳、英語)については、第1学年と第2学年、第3学年と第4学年、第5学年と第6学年の内容がそれぞれ一体のものとなっている。

このため、採択替えにより今年度と異なる発行者を使用することとなった場合、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

ただし、学図の国語、学図の書写、日文の書写、学図の英語、学図の道徳、あか図の道徳の教科書を今年度に使用している場合は、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用すること。

### 使用する教科書を予め選択・設定する

※国語、書写、音楽、道徳、英語の採択が採択前と採択後の発行者が異なる場合は両方の発行者を選択する。

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)	○	1.23.0
特別支援学校(中学部)		
一般図書(複写障害者)		
一般図書	○	1.23.0
【旧版】小学校	○	1.23.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

予め、学校で使用する教科書の選択をするものです。

### ①検定教科書の選択

教科名称	発行者略称	シリーズ名
国語		
書写		
社会		
地図		

「小学校」「中学校」を選択する

「採択教科書」欄をクリックし、該当の教科書を選択する(○印を選択)

(一括設定について)

「教科名称」をクリックし、教科名をリストより選択する。発行者略称をクリックし、発行者をリストより選択する。シリーズ名をクリックし、リストより選択する。

「一括設定」ボタンをクリックすると該当の教科書の1年～6年まで○印が付きます

間違えて消去する場合はDeleteで消せます

また、○印欄をコピーし、他の欄に貼り付けることも可能です

※注意 一括設定に於いて、教科名称をクリックしてもリストが表示されない場合

一旦メニュー画面に戻り、右下のエラーリセットをクリックして、再度一括設定を行ってください。

戻る

小学校

中学校

特別支援学校

一般図書

特別支援(小)

特別支援(中)

A 特別支援学校視覚障害者用  
B 特別支援学校聴覚障害者用  
C 特別支援学校知的障害者用

採択教科書  
【個別設定】:  
○をつける

採択教科書

学校区分コード

書籍コード

教科コード

教科名称

発行者コード

発行者略称

書籍番号

書籍名称

A	A12661	12	道徳	000	未定	A-661	道徳 6
B	B01121	01	国語	017	教出	B-121	こくご ことばのべんきょう 一ねん
B	B01221	01	国語	017	教出	B-221	こくご ことばのべんきょう 二ねん
B	B013						
B	B014						
B	B015						
B	B016						
C	C011						
C	C011						
C	C011						
C	C051						
C	C051						
C	C051						
C	C051						
C	C071						
C	C071						
C	C07123	07	生活	002	東書	C-123	せいかつ ☆☆☆
C	C08121	08	音楽	002	東書	C-121	おんがく ☆
C	C09122	09	音楽	002	東書	C-122	おんがく ☆

「特別支援(小)」「特別支援(中)」を選択する

「採択教科書」欄をクリックし、該当の教科書を選択する(○印を選択)

間違えて消去する場合はDeleteで消せます

また、○印欄をコピーし、他の欄に貼り付けることも可能です

戻る

小学校
中学校
特別支援学校
一般図書

点字版一般図書
一般図書

令和6年度使用

採択教科書  
 【個別設定】:  
 ○をつける

採択教科書	一般図書独自コー	発行者コード	発行者略称	書籍番号	書籍名称
		01-1	あかね書房	A01	もじのえほんあいうえお
○		01-1	あかね書房	A02	もじのえほんかたかなアイウエオ
○		01-1	あかね書房	A03	もじのえほんかんじ(1)
○		01-1	あかね書房	A04	もじのえほんかんじ(2)
		01-1	あかね書房	B02	あかねえほんシリーズかたちのえほんまる・さんかく・しかくさん
		01-1	あかね書房	B03	あかねえほんシリーズえほんえかきうた
		01-1	あかね書房	E01	けんちゃんとおそぼう1のってのって
		01-1	あかね書房	E03	けんちゃんとおそぼう3まねっこまねっこ
		01-1	あかね書房	F02	くりのきえんのおともだち2あしたえんそくだから
		01-1	あかね書房	G04	からだのえほん4からだにもしもし
		01-1	あかね書房	H01	かばくん・くらのえほん1かばくんのいちにち
		01-1	あかね書房	H02	かばくん・くらのえほん2かばくんのおかいもの
○		01-1	あかね書房	I01	あかね書房の学習えほんあそぼうあそぼうあいうえお



### (1) 検定教科書の入力

＜マスタ取り込み時に種目セットを“はい”を選択した場合の例＞  
「発行者番号」欄を選択し、リストより選択する

＜マスタ取り込み時に種目セットを“いいえ”を選択した場合の例＞  
必要な「種目」欄を選択・「発行者番号」欄を選択し、リストより選択する

13

発行者・書名を選択・表示後、「需要数反映」ボタンをクリック

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 **需要数反映**

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用表

2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタン「需要数反映」を押すと、このシートが当年度の教科書使用数に反映されます。

所在地 静岡市葵区漆山777  
学校名 静岡県立中央特別支援学校小学部  
担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	見							0
書写	038	光村	書	教							0
社会	017	教山	小	教							0

基本情報を需要数に反映

基本情報設定で入力した「教科書使用冊数」を需要数に反映しますか？

はい(Y) いいえ(N)

基本情報を需要数に反映

反映が終了しました。

OK

基本情報で入力した教科書使用冊数の冊数を反映します。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用表

2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタン「需要数反映」を押すと、このシートが当年度の教科書使用数に反映されます。

所在地 静岡市葵区漆山777  
学校名 静岡県立中央特別支援学校小学部  
担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26	25	171
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	177
社会	017	教山	小学社会	見			28	27	26	25	106
				教			1	1	1	1	4
				計			29	28	27	26	110

需要数の変更は  
直接手入力で行う

### ① 中学校の教員数について

「需要数反映」クリックしても教員数は空白の状態のため、  
各種目毎に教員欄に直接入力する。

令和6年度は中学校教科書改定期ではないため、教員数は必ず「0」と入力する。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用表

2表 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

ボタン「需要数反映」を押すと、このシートが当年度の教科書使用数に反映されます。

所在地 静岡市葵区漆山777  
学校名 静岡県立中央特別支援学校中学部  
担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	015	三省堂	現代の国語	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
書写	038	光村	中学書写	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
地理	046	帝国	社会科 中学生の地理	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
歴史	046	帝国	社会科 中学生の歴史	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100



## (2) 特別支援学校用教科書の入力

種目欄を選択し、リストより目的の種目を選択、続けて発行者等を選択し、書名まで表示させる。

児童用・教員用欄は直接入力する

種目	発行者の番号	発行者の略称	教科書の記号	教科書の番号	教科書名(分冊ごと)	需要数			使用する児童の学年
						児童用	教員用	計	
国語	002	東書	国語	C-121	こくご ☆	2	0	2	4
国語	002	東書	国語	C-122	こくご ☆☆	2	0	2	5
国語	002	東書	国語	C-123	こくご ☆☆☆	2	0	2	6
算数	017	教出	算数	C-121	さんすう ☆	2	0	2	4
算数	017	教出	算数	C-122	さんすう ☆☆(1)	2	0	2	5
算数	017	教出	算数	C-123	さんすう ☆☆(2)	2	0	2	5
算数	017	教出	算数	C-124	さんすう ☆☆☆	2	0	2	6

## (3) 第2表に年号を入力する("令和"・"6"は別々に入力 )

種目	発行者の番号	発行者の略称	教科書の記号	教科書の番号	教科書名(分冊ごと)	需要数			使用する児童の学年
						児童用	教員用	計	
国語	002	東書	国語	C-121	こくご ☆	2	0	2	4
国語	002	東書	国語	C-122	こくご ☆☆	2	0	2	5
国語	002	東書	国語	C-123	こくご ☆☆☆	2	0	2	6
算数	017	教出	算数	C-121	さんすう ☆	2	0	2	4
算数	017	教出	算数	C-122	さんすう ☆☆(1)	2	0	2	5
算数	017	教出	算数	C-123	さんすう ☆☆(2)	2	0	2	5
算数	017	教出	算数	C-124	さんすう ☆☆☆	2	0	2	6

#### (4)「整合性チェック」を行う

需要数入力終了後

「整合性チェック」ボタンをクリックしないと印刷できない

令和6年度使用

戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用と同様

2表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

所在地 静岡市葵区漆山777  
学校名 静岡県立中央特別支援学校小学部  
担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-11

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用
国語	038	光村	国語	児 30 教 1 計 31	29 1 30	28 2 30	27 2 29	26 2 28
書写	038	光村	書写	児 30 教 1 計 31	29 1 30	28 2 30	27 2 29	26 2 28

整合性チェック結果

整合性に問題はありませんでした。

OK

「整合性」に問題なければ「印刷」をクリック

整合性チェックでエラーがある場合

整合性チェック結果

不整合の項目が見つかりました。  
整合性チェック結果ボタンをクリックして内容をご確認ください。

OK

「整合性チェック結果」をクリックし、確認する

戻る 整合性チェック結果一覧

教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>

整合性チェック結果	該当箇所	コメント
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	ok
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	ok
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	ok
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	ok

教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用・特別支援学校(中学部)用>

整合性チェック結果

修正が必要な部分を修正してから「整合性チェック」を再度行う

エラーについて修正が必要がない場合はコメント欄に"OK"と入力する  
コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが  
消去されてしまうので注意すること

## 5.第1表及び第2表の印刷

「第1表:印刷」及び「第2表:印刷」をクリックし、印刷を行う

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 **第1表:印刷** **第2表:印刷** 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用と同様

第2表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

所在地 静岡県葵区漆山777  
学校名 静岡県立中央特別支援学校小学部  
担当 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	6	
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	6	
				計	31	30	29	28	27	26	171

印刷プレビュー

印刷 プレビュー

第1表 令和6年度使用

小学校(特別支援学校小学部)用教科書需要表

発行者の番号・略称	種目	教科	光村	種目	教科
038	国語	国語	038	国語	国語
第1学年用	30	29	第3学年用	28	27
第2学年用	1	1	第4学年用	26	25
計	31	30	第5学年用	25	24
038	書写	書写	038	書写	書写
第1学年用	30	29	第3学年用	28	27
第2学年用	1	1	第4学年用	26	25
計	31	30	第5学年用	25	24

所在地 静岡県葵区漆山777  
学校名 静岡県立中央特別支援学校小学部  
電話 054-253-9155

印刷プレビュー

印刷 プレビュー

第2表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

種目	発行者の番号・略称	教科書名	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村 国語	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村 書写	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
社会	017	数出 小学 社会	児	28	27	26	25	24	110	
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	29	28	27	26	25	116	
地理	046	帝國 新編 新しい	児	0	0	0	0	0	0	
			教	0	0	0	0	0	0	
			計	0	0	0	0	0	0	
算数	002	東京 算数 新しい	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
理科	004	大日本 新編 たのし	児	28	27	26	25	24	108	
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	29	28	27	26	25	114	
生活	002	東京 新編 新しい	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
音楽	027	数出 小学生の音楽	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
図工	009	開隆堂 ずがく	児	31	30	29	28	27	26	171
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	32	31	30	29	28	27	177
家庭	009	開隆堂 小学校おた	児	31	30	29	28	27	26	171
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	32	31	30	29	28	27	177
保健	004	大日本 新編 たのし	児	28	27	26	25	24	108	
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	29	28	27	26	25	114	
英語	038	光村 Here We Go	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
道徳	038	光村 道徳 新しい	児	30	29	28	27	26	25	165
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	31	30	29	28	27	26	171
総合	009	開隆堂 小学校おた	児	31	30	29	28	27	26	171
			教	1	1	1	1	1	6	
			計	32	31	30	29	28	27	177
合計			児	210	200	190	180	170	160	1260
			教	7	7	7	7	7	42	
			計	217	207	197	187	177	164	1302

## 6.提出データの作成(検定教科書)

検定教科書のデータ作成

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

必要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

目録掲載図書提出データ出力

バックアップ・復元

教科書目録掲載図書 必要数集計

小学校用・特別支援学校(小学部)用

中学校用・特別支援学校(中学部)用

高等学校用

目録掲載図書提出データ出力

CSV出力確認

目録掲載図書提出データを出します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

任意の保存場所を指定して保存

CSVファイル出力

ファイル名は  
(例)  
学\_6年度\_4160\_需要提出データ\_目録\_静岡県立中央特別支援学校小学部csv

※自動でファイル名が付きますので変更しないで提出する  
(4160 は学校コードです。)

保存(S)

CSV出力完了

CSVファイル出力が完了しました。

OK

### 《提出データの注意点》

作成された提出データ(csvファイル)を確認等のためにExcelで再度開いた場合は、「上書き保存」はせず、そのままの状態でご確認ください(csv形式で「上書き保存」しても、中のデータは正しいものでなくなり、県のシステムに取込みできないため。)

また、ファイルの名前についても、変更されますと、正しく認識されません

★(重要)作成された提出データ(csvファイル)名で、そのまま提出してください。

## 7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する場合の 需要数の入力について

学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科であって、教科書が学年別に発行されている教科(国語、書写、音楽、道徳、英語)については、第1学年と第2学年、第3学年と第4学年、第5学年と第6学年の内容がそれぞれ一体のものとなっている。

このため、採択替えにより今年度と異なる発行者を使用することとなった場合、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

ただし、学図の国語、学図の書写、日文の書写、学図の英語、学図の道徳、あか図の道徳の教科書を今年度を使用している場合は、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用すること。

### 需要数の入力及び確認

(例)国語 教育出版から光村図書に採択変更した場合

採択変更前は 教育出版 第2学年、第4学年、第6学年に需要数を入力

採択変更後は 光村図書 第1学年、第3学年、第5学年に需要数を入力

市(区)町村 (組合)立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
	無	電話 054-253-9155		

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語				児 教 計							0 0 0
				0	0	0	0	0	0	0	
				30	29	28	27	26	25	165	
書写	038	光村	書写	児 教 計	1	1	1	1	1	1	6
				31	30	29	28	27	26	171	
				児 教 計		28	27	26	25	106	

#### ①国語の発行者を選択する

市(区)町村 (組合)立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
		電話 054-253-9155	

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017: 教出 038: 光村			児							0
				教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				原		28	27	26	25	106	

#### ②最初の発行者を選択しました。

市(区)町村 (組合)立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
	無	電話 054-253-9155	

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	017	教出	ひまわり言葉 小学国語	児 教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
				児 教	30	29	28	27	26	25	165
書写	038	光村	書写	計	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				児 教			28	27	26	25	106

#### ③次の発行者を最後の行に選択する 種目をクリックし、国語を選択

道徳	038	光村	道徳 きみが	計	0	0	29	0	27	0	30
			いちばん ひ	児	30	29	28	27	26	25	165
			かるとき	教	1	1	1	1	1	1	6
英語	002	東書	NEW	計	31	30	29	28	27	26	171
			HORIZON	児					26	25	51
			Elementary	教					1	1	2
				計	0	0	0	0	27	26	53
				児							0
				教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
				児	180	116	252	162	260	175	1145
				教	6	4	9	6	10	7	42
				計	186	120	261	168	270	182	1187
				総計							

発行者番号をクリックし、発行者を選択する

道徳	038	光村	いちばん ひと	教	1	1	1	1	1	1	6
			かるとき	計	31	30	29	28	27	26	171
英語	002	東書	NEW	児					26	25	51
			HORIZON	教					1	1	2
			Elementary	計	0	0	0	0	27	26	53
国語	017: 教出			児							0
	038: 光村			教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
				児							0
				教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0

二社の発行者の選択が終わりました

道徳	038	光村	いちばん ひと	教	1	1	1	1	1	1	6
			かるとき	計	31	30	29	28	27	26	171
英語	002	東書	NEW	児					26	25	51
			HORIZON	教					1	1	2
			Elementary	計	0	0	0	0	27	26	53
国語	038	光村	国語	児							0
				教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
				児							0
				教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0

④ソートをクリックする。

戻る

整合性チェック

整合性チェック結果

第1表:印刷

第2表:印刷

需要数反映

ソート

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用

2表

年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

ボタン「需要数反映」  
ボタンを押下し、「はい」を選択  
シート「児童生徒・小」に設定済  
当シートの「需要数」に反映さ  
※種目、発行者の番号・略称

並べ替えが終了するが、全学年に需要数が自動的に反映されています。

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数						計
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
				児	教	計	児	教	計	
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	30	29	28	27	26	25	165
				1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	171
国語	038	光村	国語	30	29	28	27	26	25	165
				1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	171
書写	038	光村	書写	30	29	28	27	26	25	165
				1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	171

⑤不要な学年の需要数(児童・教員用共)に"0"を入力する。  
又は、不要な学年欄をDeleteキーで消去する。

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数						計
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
				児	教	計	児	教	計	
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	0	29	0	27	0	25	81
				0	1	0	1	0	1	3
				計	0	30	0	28	0	84
国語	038	光村	国語	30	0	28	0	26	0	84
				1	0	1	0	1	0	3
				計	31	0	29	0	27	87
書写	038	光村	書写	30	29	28	27	26	25	165
				1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	171

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数						計
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
				児	教	計	児	教	計	
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	0	29	0	27	0	25	81
				0	1	0	1	0	1	3
				計	0	30	0	28	0	84
国語	038	光村	国語	30	0	28	0	26	0	84
				1	0	1	0	1	0	3
				計	31	0	29	0	27	87
書写	038	光村	書写	30	29	28	27	26	25	165
				1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	171

⑥整合性チェックをクリックすると必ず不整合エラーが表示されます。  
整合性チェック結果にてコメント欄にOKと入力する

## 8.一般図書需要数の入力

### (1)一般図書需要数の入力

「一般図書」⇒「一般図書(コード付)需要数一覧表作成」を選択

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

令和6年度使用

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

小学校(小学部)用目録掲載図書

中学校(中学部)用目録掲載図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

一般図書 需要数集計

一般図書(コード付)需要数一覧表作成

一般図書(コード外)需要数一覧表作成

一般図書(特別支援学校視覚障害者用)需要数一覧表作成

一般図書提出データ出力

戻る

戻る 印刷 整合性チェック 整合性チェック結果 令和6年度使用

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。

一般図書(コード付) 需要数一覧表

静岡県立中央特別支援学校小学部 部

[発行者コード]見出しのクリックで、発行者コード・図書コード順に並び替わりま

発行 者	発行 者 略 称	図 書 コ ー ド	一 般 図 書 名	需 要 数		備 考
				生 徒 用	教 員 用	

あかね書房  
岩崎書店  
絵本館  
偕成社  
学研  
開隆堂出版  
金の星社  
教育画劇

発行者コード又は発行者略称を選択、図書コード又は一般図書名をリストより選択する。  
児童数及び教員数は直接入力する。  
【必ず発行者コード、図書コードはリストより選択し、入力してください。手入力がされるとエラーが発生します。】



## (2)「整合性チェック」を行う

戻る
印刷
整合性チェック
整合性チェック結果
令和6年度使用

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。

[発行者コード]見出しのクリックで、発行者コード・図書コード順に並び替わりま

### 一般図書(コード付) 需要数一覧表

静岡県立中央特別支援学校小学部

発行者	発行者略称	図書コード	一般図書名	需要数		備考
				生徒用	教員用	
01-1	あかね書房	I01	あかね書房の学習えほんあそぼうあそぼうあいうえお	2	0	
01-1	あかね書房	I05	あかね書房の学習えほんかたかなえほんアイウエオ	2	0	
02-1	岩崎書店	F08	絵本図鑑シリーズ8やさいのずかん	2	0	
06-1	偕成社	R01	あかちゃんのあそびえほん(1)ごあいさつあそび	2	0	
20-5	同成社	A01	ゆっくり(改訂版)章の読み			

入力後、「整合性チェック」をクリック 整合性チェックを行わないと印刷できません。  
「整合性チェック」エラーが表示されたら「整合性チェック結果」をクリックし、内容を確認してください。  
エラー解除の方法は検定教科書(P14)を参照

## 9.一般図書需要数一覧表の印刷

「印刷」をクリックし、印刷を行う

戻る
印刷
整合性チェック
整合性チェック結果
令和6年度使用

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。

[発行者コード]見出しのクリックで、発行者コード・図書コード順に並び替わりま

### 一般図書(コード付) 需要数一覧表

静岡県立中央特別支援学校小学部

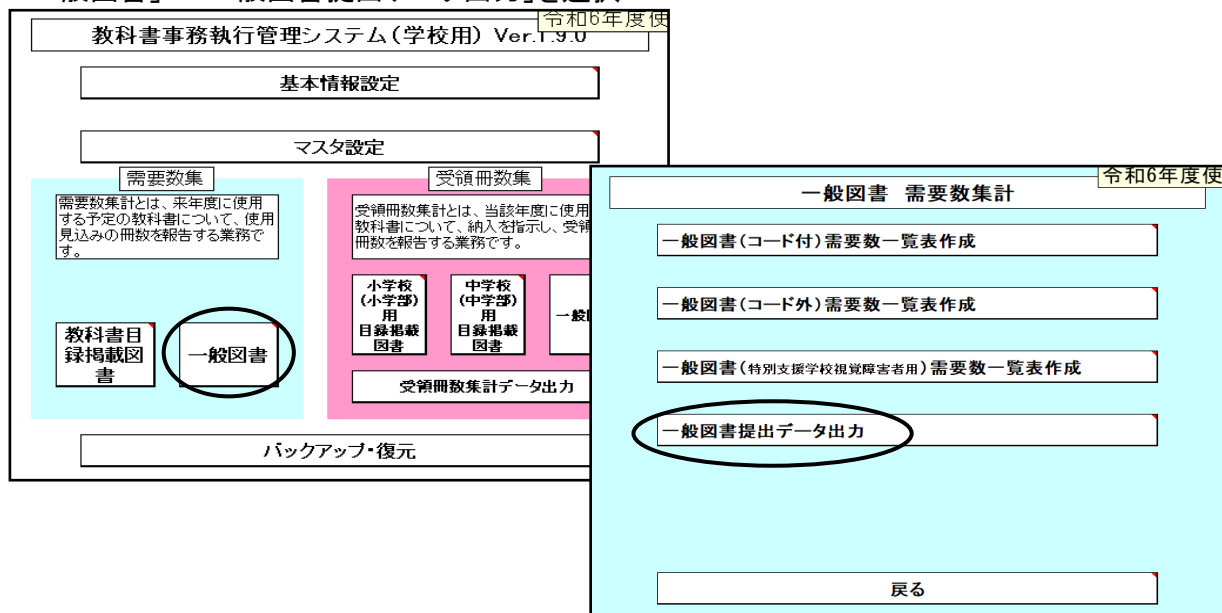
発行者	発行者略称	図書コード	一般図書名	需要数		備考
				生徒用	教員用	
01-1	あかね書房	I01	あかね書房の学習えほんあそぼうあそぼうあいうえお	2	0	
01-1	あかね書房	I05	あかね書房の学習えほんかたかなえほんアイウエオ	2	0	
02-1	岩崎書店	F08	絵本図鑑シリーズ8やさいのずかん	2	0	
06-1	偕成社	R01	あかちゃんのあそびえほん(1)ごあいさつあそび	2	0	
20-5	同成社	A01	ゆっくり学ぶ子のための(改訂版)(ひらがなのこと章の読み)			

「印刷」をクリックし、印刷を行う

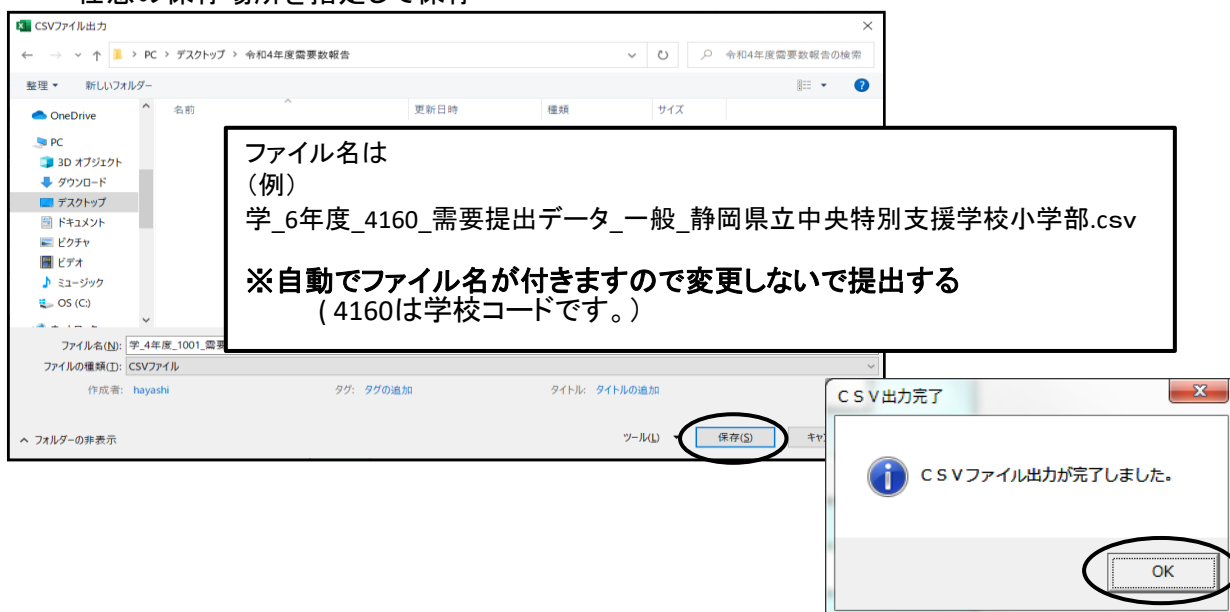


## 10.一般図書提出データの作成

「一般図書」⇒「一般図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



### 《提出データの注意点》

作成された提出データ(csvファイル)を確認等のためにExcelで再度開いた場合は、「上書き保存」はせず、そのままの状態でご確認ください(csv形式で「上書き保存」しても、中のデータは正しいものでなくなり、県のシステムに取込みできないため。)

また、ファイルの名前についても、変更されますと、正しく認識されません。

★(重要)作成された提出データ(csvファイル)名で、そのまま提出してください。

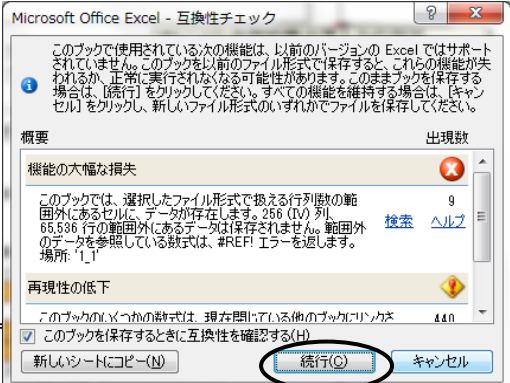
11.システムの終了について

**【重要】**

システムを終了する際は必ずExcelの保存を使用して保存すること

(システムの容量が大きいいため、保存にかなりの時間を要するので、保存終了まで何もしないでお待ちください。)

保存する際に「互換性チェック」が表示されますが、そのまま「続行」をクリックして保存してください。



12.システムのエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンをおしても処理が実行されない時は「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。  
それでも修正されない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

令和6年度使用

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書

一般図書

受領冊数集

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用  
目録掲載図書

中学校(中学部)用  
目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

データ削除

- ・需要数集
- ・需要数集
- ・受領冊数
- ・受領冊数
- ・受領冊数

上記のとおり削除され、

エラーリセット

異常終了後など各画面の処理が正常に行われない場合はこのボタンを押す

※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。